

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych:

1) uchwały Nr XXXIX/289/2013 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 30 października 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, (opublikowany na stronie www.bip.strzelno.pl, (Dz.U. z dnia 7 listopada 2013r. Poz. 3320 z późn zm.).

2) uchwały Nr VI/44/2015 Rady Miejskiej w Strzelnie z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelno (opublikowany na stronie www.bip.strzelno.pl (Dz.U. z dnia 5 czerwca 2015r. poz. 1777 z późn. zm.), zwanym dalej „Regulaminem”,

3) ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21),

5) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.),

6) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.).

7) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2013r. poz. 1155 z późn. zm.), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015r. , poz. 687 z późn. zm.),

8) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2015r. poz. 469 z późn. zm.),

9) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. Nr 104, poz. 868),

10) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1973),

11) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r. poz. 1923),

12) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645),

13) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),

14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

15) uchwały Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,

16) uchwały Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24

września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”;
17) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 –2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

II. Charakterystyka gminy Strzelno:

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Strzelno na dzień 01.01.2015r. wynosiła 11878 w tym w Mieście Strzelno 5719 na terenach wiejskich 6159.

Na terenie Gminy Strzelno znajduje się około 1899 nieruchomości, zamieszkałych przez mieszkańców.

Ilość budynków jednorodzinnych :

- Na terenie wiejskim 1134
- Na terenie miejskim 668

Ilość budynków wielorodzinnych (powyżej 4 lokali)

- Na terenie wiejskim 34
- Na terenie miejskim 73

Podane dane do dnia rozpoczęcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów mogą nieznacznie ulec zmianie. Wykonawca po zawarciu umowy niezwłocznie otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. Dopuszcza się możliwość wzrostu liczby nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne o 5% bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Powierzchnia Gminy - 18528 ha

Powierzchnia miasta Strzelno - 440 ha

2. Na terenie gminy Strzelno znajduje się 767 podmiotów aktywnych w wykazie działalności gospodarczej na dzień 07.10.2015r. (około 200 produkuje odpady komunalne).

3. W miejscowości Przyjezierze znajduje się ponad 200 domków letniskowych (rekreacyjnych), oraz ponad 50 w miejscowości Ostrowo.

4. Wykaz szkół na terenie gminy Strzelno.

- 1) Szkoła podstawowa Stodoły;
- 2) Szkoła podstawowa Wronowy;
- 3) Szkoła podstawowa Markowice;
- 4) Szkoła podstawowa Ciechrz;
- 5) Zespół Szkół Strzelno;
- 6) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy;
- 7) Zespół Szkół w Strzelnie;
- 8) Gimnazjum Strzelno;
- 9) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy Strzelno;
- 10) Zespół Szkolno-Przedszkolny

5. Wykaz miejscowości w Gminie Strzelno wraz ze stanem osób zameldowanych na dzień 01.01.2015r.

Bławatki 46 osób,
Bławaty 98
Bronisław 398,
Bożejewice 469,
Busewo 52,
Ciechrz 211,
Ciencisko 243,
Dąbek 6,
Górki 217,
Jaworowo 5,
Jezioroki 204,
Kijewice 45,
Książ 37,
Kurzabiela -
Laskowo -
Łąkie 336,
Markowice 547,
Miradz 96,
Mirostawice 100,
Młynice 160,
Młyny 281,
Niemojewko 150,
Ostrowo 427,
Przedbórz 10,
Rzadkwin 299,
Sławsko Dolne 353,
Stodoły 169,
Stodólno 172,
Strzelno Kl. Wyb. Młyny 22,
Strzelno Klasztorne 190,
Tomaszewo 1,
Witkowo 104,
Wronowy 347,
Wybudowania Strzeleńskie 9,
Wymysłowice 161,
Ziemowity 42,
Zofijówka 22,
Żegotki 130.

6. W Gminie Strzelno w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych.

Rok 2009 - ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 10,5
papier - 4
szkło - 114
odpady niesegregowane - 1868,76
RAZEM – 1997,26 Mg

Rok 2010 - ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 10,8
papier - 2,7
szkło - 133,6
odpady niesegregowane - 2351
RAZEM – 2498,1 Mg

Rok 2011 - ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 12,4
papier - 5,2
szkło - 163
odpady niesegregowane - 2672,7
RAZEM – 2853,3 Mg

Rok 2012-ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 11,8
papier - 8,5
szkło - 152,6
odpady niesegregowane - 1094,8
RAZEM – 1267,7 Mg

Rok 2013 ilość podane są w Mg
tworzywa sztuczne - 39,7
papier - 10,3
szkło - 109,1
popioły - 76,4
gruz ceglany - 8,9
biodegradowalne - 31,3
odpady niesegregowane - 1061,1
RAZEM – 1336,8 Mg

Rok 2014 ilości podane są w Mg
tworzywa sztuczne – 128,5
papier – 5,7
szkło – 88,1
popioły - 383
biodegradowalne – 68,3
odpady niesegregowane – 1684,9
RAZEM – 2360 Mg

Rok 2015 ilość podana w Mg(pierwszy kwartał od stycznia do czerwca 2015 r.)
 tworzywa sztuczne: 22,5
 papier -5,4
 szkło – 21,4
 biodegradowalne- 12,1
 odpady niesegregowane- 631,3
RAZEM - 671,34 Mg

III Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych :

1. Z nieruchomości zamieszkałych.

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH					
ODPADY		TERENY MIEJSKIE (Strzelno)		TERENY WIEJSKIE	
		Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielolokalowa (powyżej 4 lokali)	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielolokalowa (powyżej 4 lokali)
NIESELEKTYWNE (ZMIESZANE)		Raz na dwa tygodnie	Raz na tydzień	Raz na miesiąc	Raz na tydzień
TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE, METAL		Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
PAPIER					
SZKŁO					
POPIÓŁ	Od 1 października do 31 marca	Raz na dwa tygodnie		Raz na miesiąc	
	Od 1 kwietnia do 30 września	Odbiór popiołu w miesiącach: maj, lipiec- raz w miesiącu			
BIODEGRADOWALNE (w tym opakowania ulegające biodegradacji)		Raz na dwa tygodnie		Raz na miesiąc	
POJEMNIKI TYPU DZWON I SIATKA		Raz na dwa tygodnie * * Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, na terenie osiedla Piastowskiego w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia raz w tygodniu			

2. Z nieruchomości niezamieszkałych Gmina Strzelno z wyłączeniem Przyjeziera

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH GMINA STRZELNO Z WYŁĄCZENIEM PRZYJEZIERZA			
	ODPADY NIESELEKTYWNE (ZMIESZANE)		ODPADY SELEKTYWNE (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół)
	ODPADY BIODEGRADOWALNE		
LOKALE HANDLOWE, SPOŻYWCZE, PRZEMYSŁOWE	Raz na miesiąc		Raz na miesiąc
PODMIOTY USŁUGOWE, RZEMIEŚLNICZE,			

PRODUKCYJNE			
BAZARY, TARGOWISKA			
LOKALE GASTRONOMICZNE	Raz na tydzień	Raz na dwa tygodnie	
PLACÓWKI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ (oświata, kultura, urzędy itp.)	Raz na miesiąc		
SŁUŻBA ZDROWIA (SZPITAL, OŚRODEK ZDROWIA)	Raz na tydzień		

3. Z nieruchomości niezamieszkałych miejscowość Przyjezierze, Ostrowo

CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH				
MIEJSCOWOŚCI: PRZYJEZIERZE, OSTROWO				
	OKRES	ODPADY NIESELEKTYWNE (ZMIESZANE)	ODPADY BIODEGRADOWALNE	ODPADY SELEKTYWNE (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale, opakowania wielomateriałowe, popiół)
ZABUDOWA LETNISKOWA I PENSJONATOWA (DOTYCZY PRZYJEZIERZA I OSTROWA)	Od 1 czerwca do 31 sierpnia	Raz na tydzień	Raz na tydzień	Raz na tydzień
	Od 1 września do 31 maja	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
LOKALE GASTRONOMICZNE (PRZYJEZIERZE)	Od 1 czerwca do 30 czerwca	Raz na tydzień	Raz na tydzień	Raz na tydzień
	Od 1 lipca do 31 sierpnia	Dwa razy w tygodniu	Raz na tydzień	Raz na tydzień
	Od 1 września do 31 maja	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc
LOKALE HANDLOWE, BAZARY, TARGOWISKA (PRZYJEZIERZE)	Od 1 czerwca do 31 sierpnia	Raz na miesiąc	Raz na tydzień	Raz na miesiąc
	Od 1 września do 31 maja	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc	Raz na miesiąc

IV. Wykonawca Zobowiązany będzie do :

1. Dostarczania Zamawiającemu przez okres umowy niezbędnej ilości worków do selektywnego zbierania odpadów w tym :

-**ŻÓŁTY (120 litrów)** z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal;

-**NIEBIESKI (120 litrów)** z przeznaczeniem na papier;

-ZIELONY (80 litrów) z przeznaczeniem na szkło;

-BRAZOWY (80 litrów) z przeznaczeniem na odpady zielone, ulegające biodegradacji.

1) Worki powinny być odpowiednio wytrzymałe i wyraźnie oznakowane (opisane) zgodnie z § 20 regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Strzelno.

2) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia na teren nieruchomości, w której będzie prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych kompletu worków do segregacji.

3) Pierwszy komplet worków wykonawca musi dostarczyć do wszystkich nieruchomości objętych selektywną zbiórką podczas pierwszego odbioru odpadów selektywnych.

4) Za komplet worków uważa się 4 worki dla każdej frakcji po jednej sztuce tzn. żółty, niebieski, zielony, brązowy.

5) Kolejne worki będą dostarczane przez Wykonawcę podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów selektywnych. Każdy odstawiony do wywozu work z selektywnymi odpadami z nieruchomości będzie zastąpiony nowym workiem zostawionym na terenie nieruchomości przez Wykonawcę, bez pobierania dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości. Maksymalna ilość worków w miesiącu na jedną nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej to: 4 worki na tworzywa sztuczne, 4 worki na bioodpady, 2 worki na szkło i 2 worki na papier. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) przy selektywnej zbiórce każdy lokal należy traktować jak odrębną nieruchomość i dostarczać worki w ilości jak wyżej.

6) W trakcie realizacji umowy, w ramach dopuszczalnego zwiększenia ilości nieruchomości na terenie Gminy Strzelno Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.

7) Szacuje się liczbę worków na odpady zbierane selektywnie około 6.000 szt. na miesiąc z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Jest to wielkość szacunkowa, w przypadku zmiany liczby mieszkańców (gospodarstw domowych) oraz nieruchomości niezamieszkałych wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia większej ilości worków.

2. Odbioru następujących frakcji odpadów komunalnych z nieruchomości :

1) Odpady nieselektywne (zmieszane) w każdej ilości;

2) Odpady selektywne :

a) szkło w każdej ilości;

b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal (trzy frakcje mogą znajdować się w jednym worku lub pojemniku) w każdej ilości;

c) papier w każdej ilości;

d) popiół w każdej ilości.;

e) biodegradowalne w każdej ilości;

f) odpady budowlano- rozbiórkowe w każdej ilości, w tym ilości powyżej 1 m³ będą objęte opłatą wnoszoną bezpośrednio Wykonawcy przez właściciela nieruchomości.

3. Niemieszania odpadów selektywnych z innym rodzajem odpadów.

4. Zabrania dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

5. Uprzątnięcia miejsca odbioru odpadów podczas odbierania odpadów komunalnych.

6. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania w ciągu 7 dni od podpisania umowy kompletnego harmonogramu na cały rok

uwzględniającego poszczególne frakcje odpadów komunalnych, który przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram zostanie sporządzony przez Wykonawcę na bazie funkcjonującego do 31 grudnia 2014r. harmonogramu, który będzie jego kontynuacją z uwzględnieniem ciągłości terminów odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

7. Wykonanie objazdowej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego, wystawionych przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą terminach lecz nie rzadziej niż 1 raz na pół roku w terminach określonych w harmonogramie. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

8. Naprawiania i ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9. Odbieranie odpadów komunalnych z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych – (systematycznie w miarę zapełnienia pojemników) takich jak :

- papier i tektura (makulatura)
- szkło bezbarwne i kolorowe
- tworzywa sztuczne (PET)
- tworzywa sztuczne inne niż (PET)
- odpady budowlane i rozbiórkowe a także odpady z remontów
- papa odpadowa
- odpady wielkogabarytowe
- odpady zielone
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (ZSEE)
- tekstylia, odzież i tkaniny
- zużyte opony
- Odpady niebezpieczne:
- przeterminowane lekarstwa
- oleje
- chemikalia, kwasy, alkalia
- baterie i akumulatory
- farby i kleje
- sorbenty, filtry tkaninowe, zaolejone szmaty
- świetlówki i inne odpady zawierające rtęć (np. termometry itp.)

10. Obsługa gminnego punktu selektywnej zbiórki będzie należeć do zadań Gminy Strzelno.

V. Sposób odbioru odpadów i wykaz urządzeń do ich gromadzenia.

1. Odpady powstałe na nieruchomości zamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:

1) Zabudowa wielorodzinna :

a) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych) - obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);

b) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (dzwon i siatka);

c) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych;

- d) w niektórych przypadkach będą występować tzw. dzwony i siatka do selektywnej zbiórki na:
- papier;
 - szkło;
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
- 2) Zabudowa jednorodzinna :
- a) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych) - obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);
 - b) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system workowy;
 - c) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych.
2. Odpady powstałe na nieruchomości niezamieszkałych odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:
- 1) zbiórka odpadów nieselektywnych (zmieszanych); obowiązywać będzie system mieszany workowo – pojemnikowy (kontener);
 - 2) zbiórka odpadów selektywnych - obowiązywać będzie system workowy;
 - 3) jako odrębną frakcję odbierać się będzie popiół w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych;
 - 4) w niektórych przypadkach będą występować tzw. dzwony i siatka do selektywnej zbiórki na:
- papier;
 - szkło;
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe.
3. Odpady niebezpieczne :
- 1) Pojemniki na przeterminowane leki Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez zamawiającego aptekach, i opróżnić je w przypadku zapełnienia (na terenie gminy znajdują się trzy apteki które należy wyposażyć w odpowiednie pojemniki)
 - 2) Pojemniki na zużyte baterie i akumulatory Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego budynkach użyteczności publicznej i opróżnić je w przypadku zapełnienia.
 - 3) Odpady budowlane i rozbiórkowe będą odbierane w miarę zapotrzebowania po każdorazowym zgłoszeniu Wykonawcy takiej konieczności przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia kontenera (BIG-BAG) lub innego pojemnika o pojemności 1 m³ na odpady budowlane i rozbiórkowe w miejsce wskazane przez Zamawiającego w ciągu 7 dni.
 - 4) W przypadku przekroczenia limitu, o którym mowa w ust.4 Wykonawca jak i gminny punkt selektywnej zbiórki odpadów ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą nadwyżkę odpadów, która będzie wykonywana na indywidualne zlecenie i na koszt właściciela nieruchomości.
5. Na właścicielach nieruchomości pozostaje obowiązek wyposażenia w pojemniki na odpady komunalne, lecz w ramach dodatkowej usługi Wykonawca może w ramach dzierżawy lub sprzedaży wyposażyć nieruchomość w odpowiedni pojemnik na odpady komunalne. Umowa będzie zawierana w takim przypadku bezpośrednio między Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.
6. Wykonawca odbierający odpady co najmniej raz w roku będzie dezynfekował pojemniki i kontenery na odpady.
7. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki w dniu odbioru odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem, przed posesją. W przypadku zabudowy wielolokalowej (powyżej 4 lokali) odbiór odpadów będzie odbywał się z posesji, dopuszcza się wjazd podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych na teren posesji.

8. W kontenerach KP7 znajdujących się na terenie miasta Strzelno będą znajdować się odpady z koszy ulicznych oraz odpady z czyszczenia miasta. Wykonawca będzie zobowiązany do opróżniania ww. kontenerów.

9. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów:

- pojemniki o pojemności - 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l;
- kontenery KP7,
- worki o pojemności 80 l i 120 l,
- pojemniki typu siatka i dzwony do selektywnej zbiórki;
- kontenery typu BIG-BAG lub inny pojemnik na odpady budowlano-rozbiórkowe;
- kontener KP10 na odpady budowlano-rozbiórkowe znajdujący się PSZOKu.

10. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 6:00 do 20:00 w dniach od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

VI. Wykaz sprzętu technicznego.

1. Wykonawca musi posiadać sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału.

2. W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:

- 1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- 2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 3) jeden pojazd na odbieranie odpadów bez funkcji kompaktującej.

3. Szczegółowe wymagania dla pojazdów:

- 1) pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu;
- 2) konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- 3) pojazdy powinny być wyposażone w system:

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;

4) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;

5) pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;

6) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;

7) pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu).

4. Wymagania dla bazy magazynowo - transportowej:

1) baza magazynowo – transportowa powinna być usytuowana w gminie, z terenu której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny;

2) teren bazy transportowej powinien być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

3) baza magazynowo - transportowa powinna być wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;

- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych;
- d) legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- 4) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 5) teren bazy magazynowo – transportowej powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2012r. poz. 145 z późn. zm.).

VII. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w stałych miesięcznych ratach.

2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI (CPV):

90511000 - 2 Usługi wywozu odpadów

90512000 - 9 Usługi transportu odpadów

90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami

3. Instalacja do jakiej mają trafić odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Strzelno;

1) Zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpady zielone muszą być poddane zagospodarowaniu w instalacji wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023. (Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, Inowrocław ul. Bagienna 77).

2) Instalacje zastępcze w razie awarii RIPOK Inowrocław do zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych to:

a) Giebnia gmina Pakość,

b) Bydgoszcz Pronatura,

c) Wawrzynki gmina Żnin.

3) Zagospodarowanie selektywnie odebranych odpadów komunalnych poprzez poddanie ich odzyskowi, przekazanie ich do odzysku czy też przygotowanie do ponownego użytku poprzez przedstawienie Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca jako załącznik do faktury dokumentów potwierdzających dokonanie tej czynności tj. karty przekazania odpadów oraz dokumentu potwierdzającego recykling. Zamawiający nie wyklucza sprzedaży odpadów komunalnych selektywnych przez Wykonawcę, pod warunkiem zapewnienia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia.

4. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w

sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków,

2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,

3) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów wagowych zawierających wyszczególnienie ilości i rodzaju odebranych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów), oraz adnotacja, że odpady pochodzą z terenu Gminy Strzelno,

4) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych, sporządzonych zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień ich przygotowania,

5) Wykonawca będzie zobowiązany do comiesięcznego sprawozdania obejmie co najmniej: nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, ilość odpadów zmieszanych i selektywnych, odebranych z nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych, informację, czy na danej nieruchomości odpady są zbierane zgodnie z Regulaminem, a także ilość i wielkość faktycznie ustawionych pojemników dla nieruchomości niezamieszkałych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. **W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne.** Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w segregacji w pojemnikach typu dzwon czy siatka Wykonawca odbiera odpady jako nieselektywne (zmieszane) i w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie fotograficzne. Jeżeli odpady selektywne znajdujące się w pojemnikach typu dzwon czy siatka i nie są przypisane do danej nieruchomości Wykonawca informuje Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć zdjęcie fotograficzne wraz z dokumentacją (data, godzina i dokładna lokalizacja zaistniałej sytuacji).

6. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

7. Utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.